



**PENYELENGGARAAN
PROGRAM S2 PENDIDIKAN DASAR**

PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL

S2 DIKDAS

**Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Departemen Pendidikan Nasional
2006**

KATA PENGANTAR

Kebijakan dasar pengembangan pendidikan tinggi, seperti tertuang dalam Strategi Jangka Panjang Pendidikan Tinggi (*Higher Education Long Term Strategy*, HELTS) 2003 – 2010, diarahkan untuk meningkatkan daya saing bangsa yang dilandasi oleh adanya otonomi penyelenggaraan pendidikan dan kesehatan organisasi. Berdasarkan kebijakan tersebut, institusi pendidikan tinggi diharapkan mampu meningkatkan kualitasnya melalui berbagai program pengembangan yang difasilitasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dengan pendanaan melalui Program Hibah Kompetisi (PHK atau *Program-based Competitive Funding*).

Dengan terbitnya Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan, dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen, mengakibatkan terjadinya perubahan mendasar pada sistem pendidikan guru, termasuk pendidikan guru SD/MI. Beberapa perubahan tersebut antara lain (1) kualifikasi akademik pendidikan minimum guru SD/MI adalah S1 atau D-IV; dan (2) ketentuan kepemilikan sertifikat profesi guru. Oleh karena itu, bagi Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK), kebijakan profesionalisasi jabatan guru melalui UU nomor 14 tahun 2005 itu merupakan tantangan untuk menghasilkan guru profesional yang mampu berperan serta dalam upaya peningkatan mutu pendidikan dan mampu menghasilkan lulusan yang menghargai keragaman sebagai perekat integrasi bangsa, memiliki landasan kapasitas berupa karakter yang kuat, penguasaan *soft skills* maupun *hard skills* untuk dapat tampil unggul, di arena lokal, regional maupun global. Pada saat yang sama, LPTK juga harus berupaya untuk mampu menghasilkan dosen dengan kemampuan sebagai Pendidik, Peneliti dan Pengembang di bidang Pendidikan Dasar untuk mengelola Program S-1 PGSD. Namun karena kapasitas LPTK itu selama ini telah tererosi khususnya setelah IKIP dikonversi menjadi universitas, maka pada saat penyelenggaraan program yang ditugaskan, perlu juga disertakan program peningkatan kapasitas lembaga, baik untuk penyelenggaraan program S1 PGSD maupun S2 dan S3 Pendidikan Dasar.

Selama ini, untuk mensinergikan penyelenggaraan program dengan peningkatan kapasitas lembaga, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi telah meluncurkan 4 (empat) jenis Program Hibah Kompetisi yang terdiri dari: (a) Program Peningkatan Kapasitas Institusional (Program A-1); (b) Program Peningkatan Efisiensi Internal (Program A-2); (c) Program Peningkatan Efisiensi Eksternal (Program A-3); dan (d) Program Pengembangan Unggulan (Program B). Masing-masing jenis program hibah itu dirancang untuk meningkatkan kinerja Jurusan / Departemen secara berjenjang dan berkelanjutan sesuai dengan tingkat perkembangannya. Di samping itu, juga telah diluncurkan sejumlah program dengan payung Proyek I-MHERE. Berkaitan dengan PGSD mulai tahun 2006, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi juga telah meluncurkan 2 (dua) jenis Hibah Kompetisi yaitu:

1. Program S-1 Pendidikan Profesional Guru SD Terintegrasi dengan Ikatan Dinas dan Berasrama untuk memenuhi Guru SD di daerah khusus yang disebut **Program Hibah Kompetisi (PHK) PGSD-A**; dan
2. Program S-1 Pendidikan Profesional Guru SD Terintegrasi untuk mahasiswa reguler yang disebut **Program Hibah Kompetisi (PHK) PGSD-B**.

Pada tahun 2006 ini sebagai kelanjutan dari penyelenggaraan yang telah dirintis selama ini di 3 (tiga) Program Pascasarjana (PPs), diluncurkan pula **Program Penyelenggaraan S-2 Pendidikan Dasar** (S-2 Dikdas). Program ini **belum** merupakan Program Hibah Kompetisi (PHK), dan hanya diselenggarakan untuk mendukung aspek pengembangan staf untuk penyelenggaraan Program S1 PGSD

yang telah direncanakan melalui pemberian dana BPPS. Program ini diharapkan akan memberikan dorongan tambahan bagi LPTK dan civitas akademiknya untuk lebih membiasakan diri dengan budaya meritokrasi yang menjadi ciri perguruan tinggi dalam merencanakan pengembangan dirinya sesuai dengan karakteristik dan mandat yang dipunyai. Dengan demikian, cita-cita menjadikan Jurusan/Departemen sebagai ujung tombak kemajuan perguruan tinggi yang mampu mengangkat daya saing bangsa dapat menjadi kenyataan.

Saya sangat mengharapkan partisipasi aktif dari setiap institusi yang memenuhi syarat untuk mengikuti Program ini. Atas perhatian dan kerjasama yang baik saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, Juni 2006

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

Satryo Soemantri Brodjonegoro
NIP. 130 889 802

DAFTAR ISI

	Halaman
<i>Kata Pengantar</i>	i
A. Pendahuluan	1
B. Tujuan	2
C. Deskripsi Program	2
D. Persyaratan Pengajuan Usulan	3
E. Proses Seleksi	3
F. Administrasi Proposal	4
G. Format Penulisan Proposal	5
Lampiran 1 : Contoh Format Cover Depan	8
Lampiran 2 : Contoh Lembar Pengesahan	9
J. Data Pendukung	10

A. PENDAHULUAN

Kebijakan peningkatan persyaratan/kualifikasi Guru SD dimulai Tahun 1989 dengan dikeluarkannya Kepmendikbud Nomor 0854/U/1989. Kualifikasi Guru Kelas SD/MI yang semula adalah lulusan Sekolah Pendidikan Guru (SPG) ditingkatkan menjadi lulusan D-II PGSD. Konsekuensi dari kebijakan ini antara lain berupa pengalihan kewenangan pengelolaan pendidikan prajabatan guru SD/MI dari Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, beserta masalah ikutan yang terkait dengan reorganisasi/restrukturisasi dari SPG ke LPTK (IKIP) atau FKIP (Universitas).

Meskipun berbagai upaya telah dilakukan oleh pemerintah selama 15 tahun untuk meningkatkan kualifikasi guru yang sudah bekerja dari lulusan SPG menjadi D-II PGSD, namun realitas tahun 2004-2005 menunjukkan bahwa dari 1.234.927 guru SD yang ada baru 40% yang berijazah minimal D-II PGSD.

Lompatan kebijakan luar biasa terjadi pada tahun 2005 melalui Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. Undang-undang tersebut menetapkan bahwa persyaratan kompetensi/kualifikasi akademik pendidik/guru ditingkatkan menjadi S1 atau D-IV disamping keharusan memiliki Sertifikat Pendidik. Lebih lanjut undang-undang tersebut juga menjanjikan imbalan yang cukup signifikan bagi guru, sehingga kemungkinan bisa berdampak meningkatkan pamor jabatan guru di mata masyarakat yang pada gilirannya akan meningkatkan selektivitas calon guru.

Permasalahan yang segera nampak adalah ketidakseimbangan antara potensi yang dimiliki LPTK dengan jumlah guru atau calon guru yang memerlukan peningkatan kualifikasi pendidikan tersebut. Dari sekitar 30 LPTK yang ada, baru 7 (tujuh) LPTK yang secara resmi telah ditunjuk oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi untuk menyelenggarakan program S-1 PGSD. Itu pun baru pada tahap ujicoba. Padahal, dari sejumlah 1.2 juta orang guru SD yang ada, baru 8,3 % yang telah berijazah minimal sarjana dan hampir tidak ada yang berijazah D-IV. Di lain pihak, komitmen institusional LPTK dan manajemen internal kelembagaan PGSD sendiri masih memprihatinkan.

Untuk menanggulangi masalah ini, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi meluncurkan Program Hibah Kompetisi S-1 PGSD sebagai upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kapasitas LPTK dalam menyiapkan guru SD seperti yang dipersyaratkan oleh undang-undang. Program ini menawarkan dua jenis Program Hibah Kompetisi (PHK) yaitu PGSD-A., dan PGSD-B. PHK PGSD-A dimaksudkan untuk menyiapkan guru-guru SD pada daerah khusus, sedangkan PHK PGSD-B untuk menyiapkan guru-guru SD umumnya.

Pada sisi lain juga terjadi kesenjangan antara jumlah dosen berkualifikasi S2/S3 bidang ke-SD-an yang dimiliki LPTK untuk menyelenggarakan program S-1 PGSD dengan potensi yang ada di LPTK dalam menyelenggarakan program pasca sarjana S2/S3 pendidikan dasar. Berdasarkan masalah seperti yang telah diuraikan di atas, maka untuk menanggulangi masalah ini Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menawarkan kepada LPTK yang berminat dan mempunyai kapasitas **untuk mengajukan proposal penyelenggaraan Program S2 Pendidikan Dasar** dengan fasilitas terbatas dalam bentuk pemberian BPPS (tunjangan kepada mahasiswa

dan biaya operasional/penyelenggaraan terbatas) kepada institusi yang proposal penyelenggaraannya diterima.

B. TUJUAN

Penyusunan proposal penyelenggaraan program S2 Dikdas dimaksudkan untuk:

1. Menemukenali kapasitas lembaga untuk menyelenggarakan program S2 Dikdas yang meliputi lima bidang studi di SD yaitu Bahasa Indonesia SD, Matematika SD, IPA SD, IPS SD, dan PKn SD. Kelima bidang tersebut dapat dikemas dalam 2 variasi yaitu konsentrasi guru kelas, dan konsentrasi salah satu bidang studi pendidikan dasar (misalnya konsentrasi Bahasa Indonesia SD, IPA SD).
2. Melakukan evaluasi diri terhadap kapasitas lembaga dalam menyelenggarakan S2 Dikdas yang antara lain mencakup SDM, fasilitas, proses pembelajaran (antara lain ketersediaan internet untuk akses informasi).
3. Menggambarkan kemampuan institusi dalam menyelenggarakan program S-2 Dikdas melalui penataan organisasi dan manajemen internal.

C. DESKRIPSI PROGRAM

Pada tahun 2006 ini akan dilakukan penawaran untuk menyelenggarakan program S-2 Dikdas kepada semua LPTK: BHMN, negeri ataupun swasta yang mempunyai kapasitas dan memenuhi persyaratan. Sebagaimana telah dikemukakan, Ditjen Dikti memfasilitasi melalui **pemberian BPPS**.

Tergantung dari intake mahasiswa S2 serta kapasitas lembaga penyelenggara, dari segi pemrograman ke lima bidang keahlian pendidikan dasar yang terdiri dari Bahasa Indonesia SD, Matematika SD, IPA SD, IPS SD, dan PKn SD dapat dikemas kedalam 2 kemungkinan konsentrasi yaitu 1) konsentrasi guru kelas, dan 2) konsentrasi salah satu bidang studi pendidikan dasar (misalnya Bahasa Indonesia SD, IPA SD).

Adapun input mahasiswa S2 Dikdas adalah lulusan Sarjana (S-1) program studi pendidikan dasar atau bidang studi yang relevan sesuai konsentrasinya. Mahasiswa S-2 program Dikdas akan memperoleh beasiswa (BPPS) yang besarnya sesuai dengan ketentuan BPPS.

Untuk mengakses kapasitas penyelenggaraan S2 Dikdas yang diusulkan, maka PPS LPTK yang berminat harus melakukan evaluasi diri setidaknya mencakup bidang:

- SDM
- Fasilitas ruangan
- Fasilitas perpustakaan
- Infra struktur akses internet

Evaluasi Diri tersebut dilakukan terhadap:

- Program studi S2/S3 Dikdas yang telah berjalan, **bila LPTK yang bersangkutan sudah menyelenggarakannya**.
- Program Pasca Sarjana/Fakultas di mana program S2 Dikdas akan bernaung, serta menyusun proyeksi dan rencana penyelenggaraan S2 Dikdas, **apabila LPTK yang bersangkutan belum memiliki S2/S3 Dikdas**.

D. PERSYARATAN PENGAJUAN USULAN

Penyelenggaraan program S-2 Dikdas yang ditawarkan Ditjen Dikti dapat diikuti oleh LPTK yang memenuhi syarat di bawah ini.

- a. Memiliki program studi S2 Dikdas dan atau S2 / S3 Kependidikan lainnya;
- b. Memiliki program studi D-II PGSD dan atau S1 PGSD.
- c. Tidak memiliki kelas jauh atau menyelenggarakan program-program yang tidak mengikuti kaedah akademik penyelenggaraan pendidikan tinggi (misalnya: kelas Sabtu-Minggu, pemendekan masa studi, dan lain-lain).
- d. Calon penyelenggara secara akademik dan administratif memenuhi persyaratan menyelenggarakan program magister S2 pendidikan dasar.
- e. **Usulan penyelenggaraan program S2 DIKDAS** bagi LPTK yang belum mempunyai/menyelenggarakan program S2 pendidikan dasar, harus sekaligus mengajukan usulan pembukaan program S2 Dikdas sesuai dengan ketentuan dalam Kepmendiknas Nomor 234/O/2000 dan Kep Dirjen Dikti Nomor 108/Dikti/Kep/2001 bersamaan dengan proposal penyelenggaraan Program S2 Dikdas.

E. PROSES SELEKSI

Seperti telah dijelaskan sebelumnya, sesuai dengan semangat paradigma baru pendidikan tinggi, program ini diselenggarakan secara kompetitif berdasarkan pada penyusunan proposal yang diajukan. Pelaksanaan seleksi akan dilakukan oleh Tim *Reviewer* yang ditunjuk oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi.

Seluruh proses evaluasi dilakukan oleh Tim *Reviewer* atas penugasan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi. Tim *Reviewer* selanjutnya akan memberikan rekomendasi kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi yang akan menetapkan LPTK penyelenggara S2 Dikdas.

Jadwal proses seleksi untuk tahun anggaran 2006 dapat dilihat pada Tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1
Jadwal Proses Seleksi
Penyelenggara Program S-2 Dikdas
Tahun Anggaran 2006

Kegiatan	Waktu
• Undangan menyusun proposal	26 Juni 2006
• Batas akhir pemasukan proposal:	7 Juli 2006
• Seleksi dan penetapan PPS penyelenggara S2 Dikdas	10-11 Juli 2006
• Pengumuman hasil seleksi	12 Juli 2006
• Pertemuan koordinasi penyelenggaraan S2 Dikdas dengan Dikti	15 Juli 2006
• Pengumuman pada masyarakat (khususnya LPTK) tentang program S2 Dikdas	17 Juli 2006
• Pendaftaran calon mahasiswa S2 Dikdas pada LPTK penyelenggara	18 – 28 Juli 2006
• Seleksi dan penetapan calon mahasiswa S2 Dikdas di LPTK penyelenggara	3 Juli - 4 Agustus 2006
• Penyerahan daftar calon penerima beasiswa S2 Dikdas (dari LPTK ke Ditjen DIKTI)	10 Agustus 2006
• Pengumuman dan Pemanggilan mahasiswa	22 Agustus 2006

F. ADMINISTRASI PROPOSAL

Proposal yang telah mendapat persetujuan dari pimpinan perguruan tinggi harus diserahkan sesuai dengan jadwal di atas. Dokumen dibuat rangkap 5 (lima), dijilid dengan format cover seperti pada lampiran, dilengkapi dengan berkas elektronik (format PDF) dalam CD bebas virus komputer dan dilengkapi dengan fotocopy:

1. Tanda bukti penyampaian laporan pelaksanaan proses pembelajaran oleh perguruan tinggi ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi untuk Tahun Akademik 2005 sesuai Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 034/DIKTI/Kep/2002.
2. Tanda bukti pendirian program studi D-II PGSD dan atau S1 PGSD yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi bagi yang telah menyelenggarakan.

Dokumen usulan/proposal tersebut disampaikan ke :

Direktorat Ketenagaan
u.p. Sekretariat PHK PGSD
Gedung E Lantai XIX Komplek Depdiknas
Jl. Jendral Soedirman
JAKARTA 10002

Proposal harus sudah diterima oleh Direktorat Ketenagaan up. Subdit PGSD pada tanggal yang telah ditetapkan dalam Tabel 1. **paling lambat pukul 17.00 WIB**. Proposal yang disampaikan di luar batas waktu yang telah ditetapkan, tidak akan diproses lebih lanjut.

Informasi dan hasil seleksi proposal penyelenggaraan Program S2 DIKDAS yang ditawarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi ini dapat dilihat dan diperoleh secara *on-line* pada <http://www.dikti.org>.

Proposal tidak akan dievaluasi, apabila :

1. Unit Pengusul mempunyai kelas jauh.
2. Tidak dilengkapi dengan *fotocopy* tanda bukti pendirian atau izin program studi yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi. (bagi yang telah membuka S1/S2 Dikdas)
3. Tidak dilengkapi dengan Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh Pimpinan tertinggi Institusi (Rektor, Ketua, atau Direktur).
4. Jumlah halaman melebihi ketentuan yang telah ditetapkan
5. Proposal diterima oleh Direktorat Ketenagaan melebihi batas waktu yang ditentukan.

G. FORMAT PENULISAN PROPOSAL

Dokumen proposal Penyelenggaraan Program S2 Dikdas ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar serta mengikuti kerangka pikir logis yang jelas. Ditulis dengan **spasi tunggal** (1 spasi) menggunakan jenis **huruf (font) standar** (misalnya: *Times New Roman*) **ukuran 12 points**. Khusus untuk Tabel, ukuran *font* dapat diperkecil jika dirasa diperlukan untuk menghemat halaman. Ukuran kertas yang digunakan adalah **A4**, **maksimum** jumlah halaman adalah **75 (tuju puluh lima) halaman (termasuk lampiran), di luar daftar isi, daftar untuk pemeriksaan proposal, dan lembar pengesahan**. Semuanya dalam satu buku/bendel dan tidak boleh ada yang terpisah.

Outline dan Isi

Setiap proposal Penyelenggaraan Program S2 Dikdas ditulis dengan *outline* seperti di bawah ini:

Abstrak

Dimulai dengan nama institusi pengusul dan judul pengembangan. Abstrak berisi rangkuman informasi singkat tentang hasil evaluasi diri, potensi dan pokok permasalahan yang ada, serta tujuan program pengembangan yang diusulkan dalam proposal. Aktivitas-aktivitas utama yang akan dilakukan, serta *output* dan *outcomes* yang diharapkan pada akhir pelaksanaan (4 tahun).

Bab I. Informasi Umum

Bagian ini terdiri dari 2 sub-bab sebagai berikut :

A. Informasi Perguruan Tinggi (maksimum 5 halaman)

Bagian ini terdiri dari 4 sub-bab sebagai berikut :

a. Pendahuluan

Bagian ini berisi visi dan misi Perguruan Tinggi dengan penjelasannya.

b. Rencana Pengembangan Jangka Panjang Perguruan Tinggi

Bagian ini menjelaskan tujuan pengembangan perguruan tinggi jangka panjang (10-25 tahun) dan strategi yang dipilih untuk mencapai tujuan institusional. Penjelasan tersebut mencakup: (1) dasar penentuan tujuan institusional dan strategi yang dipilih, (2) penentuan prioritas pengembangan unit (Fakultas/PPS dan Jurusan/Program Studi), dan (3) mekanisme penyusunan rencana jangka panjang, dsb.

c. Dampak Hibah di Perguruan Tinggi

Bagian ini menjelaskan perkembangan perguruan tinggi dalam 5 atau 10 tahun terakhir, termasuk didalamnya keberhasilan dalam mendapatkan berbagai hibah kompetisi (*competitive based funding*) dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Informasi mengenai hibah yang diperoleh meliputi jenis, jumlah dan pelaksanaan/implementasinya serta dampak yang terjadi dengan adanya hibah, baik pada unit penerima hibah maupun unit-unit lain yang tidak menerima hibah.

d. Unit Koordinasi Tingkat Perguruan Tinggi

Bagian ini harus menjelaskan mengenai fungsi dan tugas serta struktur organisasi (organogram) penyelenggara program S2 Dikdas. Apabila perguruan tinggi telah menyelenggarakan program DII dan atau S1 PGSD harus dijelaskan kaitan struktural dan atau koordinasinya. Apabila perguruan tinggi belum memiliki program S1 PGSD harus dijelaskan bagaimana rencana organisasi penyelenggaraannya, serta kaitan struktural dan koordinasi dengan unit/prodi lainnya yang ada di perguruan tinggi.

B. Informasi Jurusan/Program Studi/Fakultas/PPS

Apabila perguruan tinggi pengusul telah memiliki program S1 dan atau S2 Dikdas, perlu dijelaskan informasi tentang perkembangan Jurusan/Program Studi dalam 5 (lima) tahun terakhir dan berbagai hibah yang diperoleh, baik dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi maupun dari institusi lain, baik yang sudah selesai dan sedang dilaksanakan, maupun yang sedang diusulkan. Apabila perguruan tinggi pengusul belum memiliki program S1 dan S2 Dikdas, perlu dijelaskan informasi tentang Fakultas/PPS yang akan mengkoordinasikan penyelenggaraan S2 Dikdas.

Bab II. Laporan Evaluasi Diri

Bagian ini berisi hasil evaluasi diri berikut analisisnya hingga dapat mengidentifikasi akar-permasalahan dan potensi utama/unggulan yang dimiliki oleh Jurusan/ Program Studi dikaitkan dengan aspek pengembangan kapasitas dan kualitas penyelenggaraan program S2 Dikdas. **(LPTK yang mempunyai program S2 Dikdas mengembangkan Evaluasi Diri atas program studi S2 Dikdas; sedangkan LPTK yang belum membuka S2 Dikdas, mengembangkan Evaluasi Diri atas dasar kapasitas PPS/Fakultas yang akan mengkoordinasikan penyelenggaraan S2 Dikdas).**

Struktur Laporan Evaluasi Diri, sbb:

- A. Pelaksanaan evaluasi diri
- B. Latar Belakang
 - a. Riwayat Jurusan/Departemen dan Prodi Dikdas bila sudah ada (internal); Riwayat Fakultas/PPS bila belum memiliki program S1/S2 Dikdas.
 - b. Rencana Pengembangan Jangka Panjang
 - c. Lingkungan Eksternal
- C. Evaluasi Program Akademik
 - a. Pendidikan (penyelenggaraan S1 atau S2 Dikdas bila sudah ada)
 - b. Penelitian
 - c. Pengabdian pada Masyarakat
 - d. Program Penjaminan Kualitas
- D. Manajemen Sumberdaya
 - a. Tata Pamong/ Struktur organisasi
 - b. Manajemen Keuangan
 - c. Manajemen Sumberdaya Manusia
 - d. Manajemen Fasilitas Fisik
 - 1. Manajemen Prasarana (Gedung/Bangunan)
 - 2. Manajemen Laboratorium
 - 3. Manajemen Perpustakaan
 - e. Manajemen Data dan Informasi
- E. Potensi dan Permasalahan Yang Teridentifikasi

Bab III. Rencana Pengembangan

Bagian ini berisi rencana pengembangan penyelenggaraan Program S2 Dikdas. Rencana pengembangan tersebut **setidaknya** mencakup aspek: Pelaksanaan program, Manajemen SDM, Manajemen Prasarana dan Sarana, serta Tatapamong.

Lampiran

Lampiran merupakan **bagian integral** dari proposal. Lampiran antara lain berisi data/informasi (dalam bentuk tabel) yang harus disertakan sebagai data dukung Evaluasi Diri, dan Surat/dokumen lain yang dipersyaratkan (termasuk *curriculum vitae* singkat dosen/calon dosen S2 Dikdas), serta informasi lain yang dianggap perlu **harus disertakan**.

PROPOSAL
Penyelenggaraan Program S2 DIKDAS



(Judul Program)

**(Nama Prodi/Jurusan/Departemen)
(Nama PPS/Fakultas)
(Nama Perguruan Tinggi)**

**Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Departemen Pendidikan Nasional
2006**

Lampiran 2 : Contoh Lembar Pengesahan

1. Perguruan Tinggi : <Nama Perguruan Tinggi>
2. PPS/Fakultas : <Nama PPS/Fakultas>
3. Jurusan/Prodi/Departemen : <Nama Jurusan/Program studi/Departemen>
4. Program Studi yang diusulkan : <Nama Program Studi>

5. Judul Usulan Program :

6. Penanggung Jawab :
 - N a m a : Direktur PPS/Dekan Fakultas
 - Jabatan :
 - Alamat :
 - Telepon :
 - Fax :
 - e-mail* :

7. Ketua Prodi/Pelaksana :
 - Nama :
 - Jabatan :
 - Alamat :
 - Telepon :
 - Mobile Phone* :
 - Fax :
 - e-mail* :

< Tempat, tanggal.....>

Disampaikan oleh,

<*pimpinan perguruan tinggi*>

(.....)

J. Data Pendukung

Data pendukung merupakan **bagian integral** dari laporan Evaluasi Diri. Data pendukung antara lain mencakup data/informasi (dalam bentuk tabel), serta surat/dokumen penting lain yang **harus disertakan** dalam Evaluasi Diri.

Data pendukung:

1. Perguruan tinggi yang **telah** menyelenggarakan S2/S3 Dikdas adalah:
 - a. **Kinerja** penyelenggaraan S2/S3 Dikdas dan non-Dikdas yang meliputi program akademik, dan manajemen sumber daya.
 - b. **Kapasitas** untuk menyelenggarakan program S2/S3 Dikdas dan non-Dikdas yang meliputi sumber daya manusia, prasarana/sarana, laboratorium, perpustakaan dan penyediaan akses informasi/internet.
2. Perguruan tinggi yang **belum** menyelenggarakan S2/S3 Dikdas adalah:

Kapasitas untuk menyelenggarakan S2/S3 Dikdas yang meliputi sumber daya manusia, prasarana/sarana, laboratorium, perpustakaan dan penyediaan akses informasi/ internet.

Format tabel yang disampaikan didalam buku panduan ini **sebaiknya diikuti**, karena data-data yang ada didalam tabel tersebut sebagian akan disimpan didalam basisdata (*database*) yang ada di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Sedangkan untuk data yang format tabelnya tidak dicantumkan dalam buku panduan ini, maka tabelnya dapat dibuat dengan format sendiri.

Perhatian :

- 1 Format tabel yang disampaikan dalam buku panduan ini, **belum seluruhnya** memenuhi kebutuhan untuk evaluasi diri secara lengkap. **Masih banyak tabel lagi yang harus dibuat**, agar dapat melakukan analisis dengan baik. Mohon ditambahkan tabel lain yang dianggap dapat mendukung kebutuhan evaluasi diri.
- 2 Data yang digunakan sebagai dasar pembuatan tabel-tabel **harus konsisten** dengan data yang disampaikan pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dalam rangka pelaksanaan **Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 184/U/2001**, tentang Pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi dan **Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 08/DIKTI/Kep/2002** serta **Nomor 34/DIKTI/Kep/2002**.
- 3 Pengisian Tabel 1, 2, 3, dan 4 :
 - Untuk LPTK yang telah mempunyai program studi S2 Dikdas agar menggunakan data program studi S2 Dikdas yang telah ada;
 - Untuk LPTK yang belum mempunyai program studi S2 Dikdas agar menggunakan data masing-masing program studi S2 dan S3 Kependidikan yang diselenggarakan.
- 4 Pengisian Tabel 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, dan 14, untuk data yang diproyeksikan untuk mendukung Program S2 Dikdas.
- 5 Pengisian Tabel 5, 6, 15, 16 17, 18, 19, 20, 21, dan 22 menggunakan data PPs LPTK yang bersangkutan.
- 6 Kurikulum Vitae : Diisi oleh masing-masing dosen yang diproyeksikan mendukung Program S2 Dikdas.

a. Data Lulusan (S2 dan S3)

Tabel 1. Profil Lulusan berdasarkan Tahun Lulus dan IPK untuk Program Studi

Tahun Lulus	IPK 2.5-2.99		IPK 3.0 - 3.49		IPK 3.5-4.0		Total Lulusan	IPK Rata-rata
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2001/2002								
2002/2003								
2003/2004								
2004/2005								
2005/2006								
Total								

Keterangan :

- Kolom 8 adalah jumlah kolom 2, kolom 4, kolom 6
- Kolom 3 diisi prosentase antara kolom 2 dengan kolom 8
- Kolom 5 diisi prosentase antara kolom 4 dengan kolom 8
- Kolom 7 diisi prosentase antara kolom 6 dengan kolom 8

b. Data Proses Pendidikan

Tabel 2. Profil Lulusan berdasarkan Tahun Lulus dan Lama Studi untuk Program Studi

Tahun Lulus	Lama studi						Total Lulusan	Lama Studi rata-rata
	2.0 – 2.49 tahun		2.5 – 2.99 Tahun		>= 3.0 Tahun			
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2001/2002								
2002/2003								
2003/2004								
2004/2005								
2005/2006								
Total								

Keterangan :

- Lulusan yang lulus kurang dari 2,0 tahun masuk dalam kelompok 2.0 – 2,5 tahun
- Kolom 8 adalah jumlah dari kolom 2, kolom 4, kolom 6
- Kolom 3 diisi prosentase antara kolom 2 dengan kolom 8
- Kolom 5 diisi prosentase antara kolom 4 dengan kolom 8
- Kolom 7 diisi prosentase antara kolom 6 dengan kolom 8
- Kolom 9 diisi dengan satuan tahun

Tabel 3. Profil Lulusan berdasarkan Tahun Lulus dan Lama Penyelesaian Tesis/Desertasi untuk Program Studi

Tahun Lulus	Lama Penyelesaian Tesis						Total Lulusan	Lama TA rata-rata
	≤ 1 semester		1- 2 semester		> 2 semester			
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2001/2002								
2002/2003								
2003/2004								
2004/2005								
2005/2006								
Total								

Keterangan :

- Lulusan yg penyelesaian tesis > 1 semester masuk dalam kelompok 1 – 2 semester
- Kolom 8 adalah jumlah dari kolom 2, kolom 4, kolom 6
- Kolom 3 diisi prosentase antara kolom 2 dengan kolom 8
- Kolom 5 diisi prosentase antara kolom 4 dengan kolom 8
- Kolom 7 diisi prosentase antara kolom 6 dengan kolom 8
- Kolom 9 dalam satuan bulan
- Interval waktu disesuaikan dengan ketentuan yg ada di dalam kurikulum. Apabila dalam kurikulum, Tesis diselesaikan dalam 2 semester, interval lama penyelesaian Tesis adalah ≤ 2 semester, 2-3 semester dan > 3 semester

c. Data Mahasiswa

Tabel 4. Profil Mahasiswa Baru S2 dan S3 berdasarkan Tahun Masuk Untuk Program Studi

Tahun Angkatan	Pendaftar	Diterima	% Keketatan persaingan	Yg Mendaftar Kembali	Rata-rata Nilai Seleksi	Rata-rata IPK
1	2	3	4	5	6	7
2001/2002						
2002/2003						
2003/2004						
2004/2005						
2005/2006						
Total						

Keterangan

- Kolom 4 diisi prosentase antara kolom 3 dengan kolom 2
- Kolom 6 diisi dengan Nilai Rata-rata Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru
- Kolom 7, diisi IPK rata untuk S2 atau S3.

d. Data Kerjasama Institusional

Tabel 5. Profil Kerjasama Institusional PPS

Nama Lembaga/Unit	Tingkat	Jenis	Masa	Jml Staf	Ket
1	2	3	4	5	6
I. Pemda/Pemerintah					
- Instansi A.					
- Instansi B					
.....					
II Diknas					
- A.					
- B.					
.....					
III Sekolah					
.....					
.....					

Keterangan

- Tingkat (kolom 2) diisi dengan Peguruan Tinggi, Fakultas atau Jurusan/PS. Tingkat ini menunjukkan kerjasama tersebut tingkat perguruan tinggi, fakultas atau jurusan/departemen
- Jenis (kolom 3) diisi dengan jenis kerjasama, seperti Penempatan, Pelatihan, Penelitian, Survai, Pengembangan sistem, dsb
- Masa (kolom 4) diisi dengan tanggal mulai dan tanggal berakhir. Kalau kerjasama tsb belum berakhir, maka yang diisi adalah tanggal mulai. Contoh : 2 Februari 2000 – sekarang
- Jumlah Staf (kolom 5) diisi dengan jumlah staf akademik yang terlibat dalam kerjasama tersebut.

e. Data Keuangan

Tabel 6. Anggaran Pendapatan dan Belanja PPS (dalam ribuan rupiah)

	2003	2004	2005
PENDAPATAN			
A. Dana Masyarakat			
- Biaya Pendidikan Mahasiswa (SPP/DPP,dsb) - Program Reguler			
- Biaya Pendidikan Mahasiswa (SPP/DPP,dsb) - Prog.Non Reg.			
- Sumbangan Orang Tua Mahasiswa			
- Kontrak Layanan			
B. Anggaran Pemerintah			
- Anggaran Pembangunan (DIP)			
- Anggaran Rutin (DIK)			
C. Donasi			
- Dari Yayasan			
- Lainnya			
D. Hibah			
- Kompetisi			
- Lainnya			
E. Pendapatan Lain			
Penjualan Hasil Produksi			
Sumber pendapatan lain			
TOTAL PENDAPATAN			
PENGELUARAN			
A. Program Studi Reguler			
- Investasi untuk Program Reguler			
- Belanja Pegawai			
- Operasional			
- Pemeliharaan Sarana			
- Bahan habis pakai			
B. Program Studi Non Reguler			
- Investasi untuk Program Non Reguler			
- Belanja Pegawai			
- Operasional			
- Pemeliharaan Sarana			
- Bahan habis pakai			
B. Jurusan			
- Investasi untuk Program Penelitian			
- Investasi untuk program lainnya			
- Pemeliharaan Prasarana			
C. Pengeluaran Lain			
TOTAL PENGELUARAN			

f. Data Staf Akademik dan Staf Pendukung S2 Dikdas

**Tabel 7. Profil Staf Akademik
berdasarkan umur dan tingkat pendidikan**

Pendidikan Terakhir	Kelompok Umur (tahun)					Total	
	< 31	31 – 40	41 - 50	51 - 60	> 60	Σ^{***}	% ^{****}
1	2	3	4	5	6	7	8
S-1							
S-2							
S-3							
Total	Σ^{*}						
	% ^{**}						

Keterangan

- *) Diisi dengan total staf per kelompok umur
- **) Diisi dengan prosentase total per kelompok umur
- ***) Diisi dengan total staf per kelompok pendidikan terakhir staf
- ****) Diisi dengan prosentase total per pendidikan terakhir staf

**Tabel 8. Profil Staf Akademik
berdasarkan Status Kepegawaian dan studi lanjut**

Pendidikan Terakhir	Staf Tetap		Staf Tidak Tetap		Total Staf	Sdg Studi Lanjut	Total Staf yang ada
	Jumlah	%	Jumlah	%			
1	2	3	4	5	6	7	8
S-1							
S-2							
S-3							
Total							

Keterangan

Dosen tidak tetap adalah dosen dari luar PT

- Kolom 6 adalah kolom 2 + kolom 4
- Kolom 8 adalah kolom 6 - kolom 7
- Kolom 3 diisi prosentase antara kolom 2 dan kolom 6
- Kolom 5 diisi prosentase antara kolom 3 dan kolom 6
- Pembagian staf, berdasarkan status kepegawaiannya, termasuk staf akademik yang menduduki jabatan diluar jurusan/departemen tersebut (Rektor, Direktur, Pembantu Rektor, dsb).

Tabel 9. Profil Staf Akademik berdasarkan pendidikan dan matakuliah yang dibina

No	NAMA	Bidang/Spesialisasi*					MK yang Dibina/diajarkan	
		Pendidikan S1		Pendidikan S2		Pendidikan S3	Sem genap	Sem ganjil
		S-1 ke 1	S-1 ke 2	S-2 ke 1	S-2 ke 2			
1								
2								
3								
4								
dst								

* Harap diisi dengan bidang/spesialisasi seperti: Pendidikan anak usia dini (PAUD), Pendidikan Bahasa Indonesia SD, Pendidikan Matematik SD, Pendidikkan Matematika dsb.

Tabel 10. Profil Staf Akademik berdasarkan pendidikan dan status kepegawaian

No	NAMA	Bidang/Spesialisasi*					Status Akademik	
		Pendidikan S1		Pendidikan S2		Pendidikan S3	Dosen Tetap	Dosen Tak tetap
		S-1 ke 1	S-1 ke 2	S-2 ke 1	S-2 ke 2			
1								
2								
3								
4								
dst								

* Harap diisi dengan bidang/spesialisasi seperti: Pendidikan anak usia dini (PAUD), Pendidikan Bahasa Indonesia SD, Pendidikan Matematik SD, Pendidikkan Matematika dsb.

**Tabel 11. Profil Staf Akademik
berdasarkan waktu yang dialokasikan**

Pendidikan Terakhir	Staf Penuh Waktu		Staf Paruh Waktu		Total Staf yang tersedia
	Jumlah	%	Jumlah	%	
1	2	3	4	5	6
S-1					
S-2					
S-3					
Total					

Keterangan

- Kolom 6 adalah kolom 2 + kolom 4
- Kolom 3 diisi prosentase antara kolom 2 dan kolom 6
- Kolom 5 diisi prosentase antara kolom 3 dan kolom 6
- Pembagian staf **berdasarkan waktu yang dialokasikan** untuk jurusan/departemen, *bukan* berdasarkan status kepegawaian. Staf tetap yang menduduki jabatan struktural (Rektor, Pembantu Rektor, dsb) diluar struktural jurusan, **dianggap sebagai staf paruh waktu**. Staf jurusan/departemen lain yang mengalokasikan waktunya untuk melaksanakan kegiatan akademik pada jurusan/departemen tersebut, harus ikut dihitung.

Tabel 12. Daftar Staf Akademik Paruh Waktu (sks)

Nama Staf Akademik	Bidang Keahlian/Interest	Jurusan/Departemen atau Institusi Asal	Alokasi Sks
1	2	3	4

Keterangan

- Data semua staf akademik yang mengalokasikan waktu tidak penuh (12 sks atau 36 jam/minggu), baik dari dalam maupun dari luar Jurusan/Departemen tersebut.
- Data yang diisikan adalah data semester berjalan (saat evaluasi diri dilaksanakan)

Tabel 13. Daftar Staf Akademik Penuh Waktu (sks)

Nama Staf Akademik	Bidang Keahlian/Interest	Jurusan/Departemen atau Institusi Asal	Alokasi Sks
1	2	3	4

Keterangan

- Data semua staf akademik yang mengalokasikan waktu penuh (12 sks atau 36 jam/minggu), baik dari dalam maupun dari luar Jurusan/Departemen tersebut.
- Data yang diisikan adalah data semester berjalan (saat evaluasi diri dilaksanakan)

Tabel 14. Profile Staf Administrasi berdasarkan umur dan tingkat pendidikan

Pendidikan Terakhir	Kelompok Umur (tahun)					Total	
	< 31	31 - 40	41 - 50	51 - 60	> 60	Σ^{***}	% ^{****}
1	2	3	4	5	6	7	8
< SLTA							
SLTA							
D1 - D3							
> D3							
Total	Σ^{*}						
	% ^{**}						

Keterangan

- *) Diisi dengan total staf per kelompok umur
- **) Diisi dengan prosentase total per kelompok umur
- ***) Diisi dengan total staf per kelompok pendidikan terakhir staf
- ****) Diisi dengan prosentase total per pendidikan terakhir staf

g. Data Sarana dan Prasarana Fisik PPs

Tabel 15. Profil Fasilitas Bangunan dan Ruangan

Nama Gedung	Luas (m ²)							Ratio Ruang Adm/Acad	Luas m ² /Mhs
	Ruang Kuliah	Laboratorium	Perpustakaan	Ruang Dosen	Ruang Admin.	Ruang Lain	Total		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Total									

Keterangan :

- Yang termasuk Ruang lain (kolom 7) adalah : Koridor, WC, Lobby, Lift, Tangga, dll.
- Aula yang digunakan dapat dan sering digunakan sebagai ruang kuliah, dimasukkan dalam katagori ruang kuliah

Tabel 16. Profil Fasilitas Ruang Kuliah

Kapasitas Ruang Kuliah	Jumlah R. Kuliah	Total Luas Ruang (m ²)	Jumlah Penggunaan		Fasilitas Pengajaran yang ada
			Shift/hari	hari/minggu	
1	2	3	4	5	6
Total					

Keterangan :

- Kolom 1 diisi dengan keterangan kapasitas mahasiswa. Contoh : 30 Mahasiswa atau 40-50 Mahasiswa, dsb.
- Kolom 6 diisi dengan keterangan fasilitas pengajaran, jumlah peralatan dan kondisi peralatan tsb, Contoh : OHP 2 buah, 1 kondisi baik dan 1 rusak.

Tabel 17. Alokasi Penggunaan Ruang Kuliah (jam/minggu)

Nama Ruang Kuliah	Kapasitas Ruang Kuliah	PS 1	PS 2	PS 3	PS n	Total jam/mg
1	2	3	4	5	..	n-1	N

Keterangan

- PS1, PS2, dst diganti dengan nama Program Studi yang ada di Jurusan/Departemen tersebut dan Program Studi lain yang menggunakan ruang kuliah tsb.
- Diisi berdasarkan jadwal penggunaan ruang kuliah yang telah ditetapkan pada awal semester.
- Data yang diisikan adalah data semester berjalan (saat evaluasi diri dilaksanakan).

h. Data Laboratorium

Tabel 18. Profil Laboratorium dan Pemanfaatannya

Nama Laboratorium	Jumlah Lab.	Total Luas Lab. (m2)	Kapasitas Lab./ Shift	Jumlah Penggunaan		Mata Kuliah Pengguna Lab.	Jumlah Percobaan/Semester	
				Shift/hari	hari/minggu		Yang dapat dilayani	Yang seharusnya
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Total								

Keterangan :

- Kolom 7 diisi dengan mata kuliah-mata kuliah yang memanfaatkan lab. tersebut
- Kolom 8 diisi dengan jumlah percobaan/semester yang dapat dilayani oleh lab tersebut untuk Mata Kuliah yang disebutkan pada kolom 7
- Kolom 9 diisi dengan jumlah percobaan/semester yang seharusnya dilayani oleh lab tersebut untuk Mata Kuliah yang disebutkan pada kolom 7

Tabel 19. Alokasi Penggunaan Laboratorium untuk Pendidikan (jam/minggu)

Nama Laboratorium	Bidang Ilmu	PS 1	PS 2	PS 3	PS n	Total jam/mg	Total Mhs
1	2	3	4	5	..	n-2	n-1	n

Keterangan

- PS1, PS2, dst diganti dengan nama Program Studi yang ada di Jurusan/Departemen tersebut dan Program Studi lain yang menggunakan laboratorium tsb.
- Bidang ilmu diisi dengan semua bidang ilmu yang dapat memanfaatkan laboratorium tsb.
- Data yang diisikan hanya untuk pendidikan mahasiswa, tidak termasuk untuk penelitian staf.
- Data yang diisikan adalah data semester berjalan (saat evaluasi diri dilaksanakan)

i. Data Perpustakaan

Tabel 20. Profil Koleksi Bahan Pustaka untuk Program S2 Dikdas

Jenis Bahan Pustaka	Tahun Penerbitan						TOTAL	
	1 - 2 tahun terakhir		3 - 5 tahun terakhir		> 5 tahun yang lalu		Judul	Copies
	Judul	Copies	Judul	Copies	Judul	Copies		
1	2	3	4	5	6	7	6	7
Buku Teks								
Diklat								
Jurnal								
Skripsi								
Thesis								
Majalah								
Buku Referensi								
Laporan Penelitian								
CD-ROM								
Lain-lain								
TOTAL								

Keterangan :

- Interval tahun penerbitan dapat disesuaikan dengan bahan pustaka yang ada didalam perpustakaan tsb, bisa seperti : 1-5 tahun terakhir, 6-10 tahun terakhir, > 10 tahun terakhir.
- Petunjuk Praktikum dan *hand-out*, dilompokan ke dalam diklat.
- Yang dapat dimasukkan dalam kelompok lain-lain adalah : buletin, koran, dsb.

Table 21. Penyediaan Bahan Pustaka di Perpustakaan untuk Mata Kuliah yang diajarkan pada Program S2 Dikdas

Mata Kuliah	Buku Teks		Diklat		Petunjuk Praktikum		TOTAL	
	Judul	Copies	Judul	Copies	Judul	Copies	Judul	Copies
1	2	3	4	5	6	7	6	7
TOTAL								

Keterangan :

- Kolom 1 diisi dengan daftar mata kuliah yang diajarkan pada mahasiswa DII atau S1 PGSD dan juga kepada semua PS yang dikelola & dilayani oleh Jurusan/Departemen.
- Kolom 2 s/d 7 diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah.

Tabel 22. Fasilitas dan Peralatan yang ada di Perpustakaan

Jenis Fasilitas & Peralatan	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	2	3	4
Ruangan		buah	
.....			
Luas Ruangan		m ²	
.....			
Furniture			
.....			
Peralatan Audio-visual			
.....			
Peralatan lainnya			
.....			

Keterangan :

- Pada kolom Keterangan (4) diuraikan kondisi fasilitas dan peralatan yang disebutkan pada kolom 1
- Kolom 3 diisi dengan satuan/unit dari fasilitas/peralatan tersebut.

Catatan : Penomoran tabel yang ada di Lampiran Panduan Laporan Evaluasi Diri ini adalah nomor urut berdasarkan letak tabel pada lampiran panduan ini.

CURRICULUM VITAE

Untuk Dosen yang diproyeksikan terlibat pada Program S2 Dikdas
(Dilampiri fotokopi Ijazah)

1. Nama :
2. Tempat, tanggal lahir :
3. Alamat Rumah :
4. Satmikal/Prodi-Jurusan :
5. Fakultas-Universitas :
6. Latar Belakang Pendidikan : Perguruan tinggi, Tahun lulus, Bidang spesialisasi
 - a. S1 ke I :
 - b. S1 ke II :
 - c. S2 ke I :
 - d. S2 ke II :
 - e. S3 :
7. Program Pelatihan (min 3 bulan): Lembaga, Tahun , Bidang pelatihan
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
8. Mata kuliah yang pernah diampu: Nama MK, mulai tahun s/d tahun.
 - a. Program DII :
 - b. Program S1 :
 - c. Program S2/S3 :

9. Pengalaman Penelitian bidang Pendidikan Dasar: Lembaga, Judul, Tahun, Kota

- a. :
- b. :
- c. :
- d. :
- e. :
- f. :

10. Pengalaman Menulis Buku/Artikel di bidang Pendidikan Dasar: Penerbit, Judul, Tahun, Kota

- a. :
- b. :
- c. :
- d. :
- e. :
- f. :

11. Keterlibatan dalam Program Pendidikan Tinggi dalam bidang Pendidikan Dasar : Tahun, Kegiatan, Direktorat/Lembaga, Kota/tempat.

- a. :
- b. :
- c. :
- d. :
- e. :
- f. :

<Kota>, tgl-bulan-tahun
(Calon) Dosen S2 Dikdas

(Nama dan gelar)